

Министерство спорта, туризма и молодежной политики
Красноярского края

Краевого государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования «Красноярское училище
(техникум) олимпийского резерва»

ПРИКАЗ

Вакансия 2012

№ 26

о создании комиссии и
утверждении Положения

В целях реализации Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с Положением о закупках краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красноярское училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – Учреждение) утвержденным 21.03.2012 наблюдательным советом Учреждения приказываю:

1. Создать единую комиссию по размещению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения согласно Приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Положение о единой комиссии по размещению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.
3. Назначить ответственным лицом по приему и регистрации заявок, секретарем единой комиссии юрисконсульта Учреждения - Хакимову Н.Г.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Веневцев

СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

по размещению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красноярское училище (техникум) олимпийского резерва»

Председатель
единой комиссии:

Слюсаренко Ирина Дмитриевна, заместитель
директора по планово-экономическому
развитию

Члены единой комиссии

Замостьянин Павел Сергеевич, заместитель
директора по административно-хозяйственной
работе

Спрыжков Сергей Васильевич,
заместитель директора по спортооружениям

Манжулей Анатолий Владимирович,
заместитель директора по ремонтно-
строительным работам и обслуживанию
спортооружений

Сахно Татьяна Николаевна,
ведущий бухгалтер

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

Настоящее Положение о единой комиссии по размещению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – единая комиссия) для нужд краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красноярское училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – Учреждение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии путем проведения закупок в форме открытого конкурса, открытого аукциона, электронного аукциона, запросом котировок, запросом предложений цен товаров, работ, услуг.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными актами Российской Федерации, Положением о закупках Учреждения утвержденным наблюдательным советом 21.03.2012г. и настоящим Положением.

3. Цели и задачи единой комиссии

Единая комиссия создается в целях определения участников закупок, подведения итогов и определения победителей закупок на право заключения договоров поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

Исходя из целей деятельности единой комиссии, определенных настоящим Положением, в задачи единой комиссии входит:

- обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
- соблюдение принципов информационной открытости закупки, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных участниками закупок;

4. Порядок формирования единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав единой комиссии, Председатель единой комиссии, утверждаются директором Учреждения до опубликования извещения о проведении закупок.

4.3. Единая комиссия состоит из пяти человек - членов единой комиссии и Председателя единой комиссии. Функции секретаря единой комиссии, выполняет

ответственное лицо по приему и регистрации заявок, назначаемое директором Учреждения.

4.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц директор Учреждения обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

4.6. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Замена члена единой комиссии допускается только на основании приказа директора Учреждения.

5. Функции единой комиссии

5.1. Основными функциями единой комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках;
- отбор участников закупок;
- уведомление участников размещения закупок о признании их участниками закупок или об отказе в допуске к участию в закупках;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупках;
- подведение итогов и определение победителя закупок;
- ведение и подписание Протоколов, составляемых в ходе закупок;
- передача победителю закупок одного экземпляра Протокола и проекта договора;
- размещение Протоколов, составляемых в ходе закупок на официальном сайте.

6. Права и обязанности единой комиссии

6.1. Единая комиссия обязана:

- проверять соответствие участников размещения закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, извещением и документацией о закупках;
- не допускать участника размещения закупки к участию в закупке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, извещением и документацией о закупках;
- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации;
- не вести переговоров с участниками размещения закупок до проведения закупки и (или) во время проведения процедур размещения закупки, кроме случаев прямо предусмотренных извещением и документацией о закупках;

