

Краевое государственное
автономное образовательное
учреждение среднего
профессионального образования
«Красноярское училище (техникум)
олимпийского резерва»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАОУ СПО «КУТОР»

С.И. Веневцев
« 01 » 2012 год



ПОЛОЖЕНИЕ О БУХГАЛТЕРИИ

1. Общие положения

1.1. Бухгалтерия является самостоятельным структурным подразделением краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красноярское училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – Учреждение) и непосредственно подчиняется заместителю директора по планово-экономическому развитию.

1.2. Бухгалтерия осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения в порядке, определяемом внутренними локально-нормативными актами Учреждения.

1.3. Бухгалтерия формируется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, который назначается на должность приказом директора Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора Учреждения по планово-экономическому развитию.

1.5. Работники бухгалтерии принимаются в бухгалтерию по представлению главного бухгалтера или заместителя директора Учреждения по планово-экономическому развитию.

1.6. Бухгалтерия в своей деятельности руководствуется:
Конституцией РФ;
Трудовым кодексом РФ;
Бюджетным кодексом РФ;
Налоговым кодексом РФ;
Кодексом об административных правонарушениях РФ;
Федеральным законом РФ от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (в ред. Постановления Правительства РФ от 24.02.2009 № 165);

Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР»;

Положением Центрального банка Российской Федерации «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-п.

Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденного Минфином СССР от 29.07.1983 № 105;

Приказом Министерства финансов РФ № от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее по тексту Инструкция № 157н);

Приказом Министерства финансов РФ от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению (далее по тексту Инструкция № 183н);

Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

Указами Губернатора Красноярского края;

Постановлениями Правительства Красноярского края;
Приказами министерства спорта, туризма и молодежной политики
Красноярского края;
Уставом Учреждения.

1.7. Бухгалтерия издает локально-нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

приказы директора Учреждения;
положение по оплате труда работников Учреждения;
положение по учетной политике Учреждения;
положение о дополнительных платных услугах, оказываемых Учреждением.

2. Основные задачи бухгалтерии

2.1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Учреждения и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - директору, его заместителям, Учредителю, собственнику имущества – агентству по управлению государственным имуществом Красноярского края, а также внешним - кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности.

2.2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Учреждением хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

2.3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Учреждения и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

2.4. Реализация финансовой стратегии и финансовой политики Учреждения с целью эффективного использования финансовых ресурсов.

2.5. Разработка прогнозов экономического развития Учреждения на плановый период.

2.6. Составление перспективных и текущих финансовых планов и бюджетов Учреждения и оперативный контроль их выполнения.

2.7. Предоставление необходимой финансовой: оперативной, регулярной и аналитической информации внутренним и внешним пользователям.

2.8. Анализ экономической и финансовой деятельности Учреждения, разработка мероприятий по повышению эффективности управления финансами, снижению финансовых потерь и увеличению прибыльности Учреждения.